



Ecole Saint Joseph
35 rue du Pont-Levis 44521 OUDON
Tél : 02.40.83.61.25
courriel : direction@esjo.fr
site Internet : www.esjo.fr



REGLEMENT INTERIEUR 2024-2025

1 - LES RELATIONS ECOLE - FAMILLE

Une œuvre d'éducation ne peut réussir que dans le dialogue et la confiance entre la famille et l'école. A chacun ses rôles, responsabilités et compétences pour un contrat d'éducation clair.

1-1. L'inscription des élèves à l'école Saint Joseph entraîne de fait l'acceptation du règlement intérieur de l'école.

1-2. Les enfants reçoivent une pochette de correspondance entre la famille et l'école. Il est indispensable de remettre cette pochette dans le cartable de votre enfant après lecture et signature des documents.

1-3. Les parents informent immédiatement l'enseignant, ou la direction, de tout changement dans la situation familiale ou de tout événement pouvant avoir des répercussions sur la vie et la scolarité de l'enfant.

1-4. Toute absence doit être obligatoirement signalée et motivée par écrit à l'enseignant. Les parents signalent toute absence avant 8h30 en laissant un message téléphonique à l'école (02 40 83 61 25) ou par courriel (direction@esjo.fr) avant 8h15. Merci de prévenir aussi la garderie (aps@esjo.fr ou au 06 64 29 16 29) et la restauration scolaire (restaurant-scolaire@oudon.fr ou au 09 78 71 43 84).

L'école étant obligatoire, pour **toute absence pour convenance personnelle**, les parents doivent établir **obligatoirement** une demande écrite anticipée et dans un délai raisonnable. Pour une durée de moins d'une semaine ou égale à une semaine, c'est l'IEN qui donne son avis. Les parents indiquent le nom de l'élève, sa classe et son école, et précisent la durée de l'absence et la raison. Cette demande doit être envoyée conjointement à l'Inspectrice de l'Education Nationale (ce.0441914s@ac-nantes.fr) et à la cheffe d'établissement (direction@esjo.fr).

Si la durée est supérieure à une semaine, l'IEN transmettra la demande de la famille au service de l'inspection académique à Nantes pour avis et une réponse de Monsieur l'Inspecteur d'Académie sera adressée à l'école ainsi qu'aux parents.

Pour toute absence pour convenance personnelle, l'élève n'aura pas le travail scolaire avant son départ. A partir du moment où votre enfant est inscrit à l'école, il se doit d'être assidu et présent tous les jours (sauf quand il est malade).

1-5. Lorsqu'une personne inconnue du personnel de l'école doit venir chercher votre enfant, veuillez nous faire connaître son identité, par souci de sécurité. Un élève ne peut partir seul de l'école qu'avec **l'autorisation écrite** de ses parents. En cas de **départ exceptionnel avec un autre parent**, une **autorisation écrite** doit être **obligatoirement** adressée à l'enseignant pour la sécurité de vos enfants et à l'Accueil Péri Scolaire (APS).

1-6. Les parents sont reçus par les enseignants sur rendez-vous, la demande se fait directement auprès de l'enseignant. Le matin restant un temps d'accueil pour les enfants, les enseignants restent à votre disposition sur RDV à d'autres moments pour vous accueillir. Ils ne pourront pas vous recevoir pendant les heures de classe.

1-7. En cas de désaccord avec une décision prise à l'école par rapport à l'enfant (comportement, travail scolaire...) ou pour toute incompréhension liée à une information reçue, les parents sont invités à rencontrer l'enseignant.

1-8. En cas de problème entre élèves, les parents sont invités à rencontrer les enseignants. Nous vous demandons de ne pas intervenir directement auprès des enfants.

1-9. Il est demandé de ne pas téléphoner pendant les heures de classe sauf en cas d'urgence. En cas d'urgence, appelez plusieurs fois de suite, en effet, pour le respect des cours, nous ne répondons pas habituellement au téléphone durant les heures de classe.

2 - VIVRE ENSEMBLE

« L'école est un lieu de travail et d'apprentissage de la vie en société ».

Les actes interdits par la loi sont interdits à l'école.

Préserver la sécurité, le bien-être, favoriser la réussite de chacun et instaurer une relation de confiance entre l'école et la famille entraînent des exigences pour tous.

Vivre à plusieurs, c'est :

2-1. Respecter les personnes :

- Les élèves doivent le respect aux enseignants, au personnel d'éducation et de service, aux bénévoles.
- Les adultes doivent le respect aux enfants.
- Les élèves doivent le respect aux autres enfants : les propos discriminatoires, les vulgarités, les violences verbales ou physiques, les attitudes équivoques ne sont pas autorisées.

2-2. Respecter le matériel, le mobilier et les jeux de récréation mis à disposition des élèves. En cas de détérioration, une participation financière sera demandée aux parents.

2-3. Prendre soin des bâtiments. Veiller à la propreté des locaux, des installations sanitaires et des cours de récréation (en triant les déchets dans les poubelles adaptées).

2-4. Respecter les horaires des rentrées et des sorties.



3 - VIE QUOTIDIENNE

L'école et la famille sont soucieuses de mettre l'enfant dans les meilleures conditions qui soient pour apprendre.

3-1. Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte, adaptée au travail scolaire et aux activités sportives. Celle-ci ne doit pas non plus être source de danger pendant le sport ou les jeux de cour. Pour l'utilisation des salles de sport, chaque enseignant informera les parents si pour la période chaque enfant devra prévoir des chaussures de sport propre dans un sac.

3-2. Les objets dangereux sont évidemment interdits.

Les jeux personnels de valeur, et les objets hi-tech et connectés (MP3, ipod, téléphone portable, montre connectée...) sont interdits. De même, en dehors des sommes demandées par les enseignants ou par l'APEL, les enfants n'ont pas à apporter de l'argent à l'école ni en sortie scolaire.

Elèves du CP au CM2 : voici les petits jeux acceptés : cartes à jouer, élastiques, billes (tailles 1 et 2) et raquette de ping-pong... L'école n'est pas responsable des jouets et bijoux égarés ou détériorés.

Elèves de PPS au GS : pas de jeux personnels ni bijoux fantaisies.

Les enseignants (comme les animatrices sur temps périscolaire) se réservent le droit d'interdire des jeux.

3-3. Les parapluies ne sont pas autorisés pour les enfants, pour des raisons de sécurité.

3-4. Le matériel scolaire ainsi que les vêtements doivent être marqués au nom de l'enfant. A la fin de chaque période (dès le premier jour des vacances), les vêtements laissés à l'école seront confiés à une œuvre caritative.

3-5. Le chewing-gum et les bonbons sont interdits sur temps scolaire. Pour les anniversaires, voici quelques idées : gâteaux, madeleines, brioches, chocolat, fruits, bonbons (à partir de la GS). Pour les élèves qui ne déjeunent pas le matin le matin, ils peuvent apporter un goûter.

3-6. Aucun élève n'est autorisé à pénétrer sur la cour avant l'ouverture du portail par l'enseignant ou le personnel de service (sauf élève se rendant à l'accueil périscolaire). Les affaires oubliées dans les classes le soir seront récupérées le lendemain. Les animatrices de l'APS n'ouvriront plus les portes en cas d'oublis.

3-7. Jeux de cours et structures ne seront utilisés que sur temps scolaires et sous la surveillance des enseignants. Merci de respecter ces consignes, car nous ne serions en rien responsables d'un incident survenant à un enfant en dehors de ces heures et de ces modalités.

3-8. MALADIES : la place d'un enfant malade ou fiévreux n'est pas à l'école.

- Pour son bien-être et la santé des autres enfants, la famille prend ses dispositions pour ne le confier à l'école que complètement rétabli.

- En cas de maladies contagieuses (notamment la rubéole, la conjonctivite, la gastro-entérite...) prévenir l'enseignant(e) le plus rapidement possible. Pour toute maladie, nous vous demandons de ne pas mettre votre enfant à l'école dès l'apparition des premiers signes... et jusqu'à guérison complète.

- Aucun médicament n'est autorisé à l'école, même sur prescription médicale. Les traitements sont à prévoir avec prise matin et soir. Pour les enfants souffrant d'allergie ou d'asthme, vous êtes invités à prendre rendez-vous avec l'enseignant pour établir un protocole d'accueil individualisé (PAI).

- Attention aux poux : surveiller régulièrement la tête de votre enfant.

3-9. Chaque enfant aura un vêtement de pluie et une paire de chaussettes de rechange dans son cartable. Les jours de pluie (ou de neige !), cela permettra aux enfants de se changer et d'avoir les pieds au sec pour le reste de la journée.



3-10. Le Plan Particulier de Mise en Sécurité pourrait être activé en cas d'inondations, de tempête ou lors d'un événement pour lequel il doit être déclenché. Voici quelques consignes à appliquer en cas d'activation du PPMS :



- L'accès à l'école n'est pas possible : merci de ne pas venir chercher vos enfants.
- Il est demandé de ne pas téléphoner à l'école (pour ne pas surcharger les lignes téléphoniques).
- Des informations sont communiquées sur les ondes de France Bleue Loire Océan : fréquence 101.8

RAPPEL : la rue du Pont-Levis n'est pas une rue où le stationnement est autorisé. Soyons tous vigilants aux entrées et sorties de classe pour la SECURITE des enfants.

4 - TRAVAIL ET DISCIPLINE

L'instruction est le premier rôle de l'école, chaque élève doit pouvoir apprendre dans de bonnes conditions. L'apprentissage de la loi et du respect des règles passe par la connaissance et parfois l'expérience de la sanction.



4-1. Travail :

- L'élève travaille régulièrement.
- Il a le droit de se tromper sans subir de moqueries.
- Chez lui, le soir, il réalise le travail demandé en classe. En cas de participation à l'aide aux devoirs, les parents restent responsables de la gestion des leçons.
- Les parents suivent le travail de leur enfant par l'intermédiaire des travaux réalisés en classe à signer à la maison, des évaluations, du travail du soir, de rencontres avec l'enseignant.
- Pour donner un sens aux apprentissages scolaires, l'école organise des sorties pédagogiques. Toutes les activités sur temps scolaire, inscrites dans le projet de l'école ou en lien avec les programmes et instructions, sont obligatoires.

4-2. Quand un élève ne respecte pas les règles de vie en collectivité, il est sanctionné. Après présentation d'excuses à la personne offensée ou réparation, la famille peut être informée des faits. Selon la gravité des faits, un avertissement écrit sera adressé aux parents.

En cas de nécessité, le Chef d'Etablissement réunit le conseil des maîtres qui décide de sanctions plus graves pouvant aller jusqu'à l'exclusion temporaire.

5 - CLASSES MATERNELLES

5-1. Les vêtements et les chaussures doivent permettre à l'enfant d'être autonome pour le passage aux toilettes. Les écharpes longues sont interdites et les liens superflus doivent être supprimés pour des raisons de sécurité.



5-2. Sur le plan légal, l'école est obligatoire à partir de trois ans (l'année de ses 3 ans pour la rentrée de septembre). Dès lorsqu'un enfant est inscrit, la fréquentation de l'école doit être régulière et assidue pour son bien-être.

5-3. Nous accueillons les élèves de 2 ans révolus en classe de PPS (Pré Petite Section) uniquement le matin (8h35 à 11h45) dans un premier temps à partir du mois de septembre ou en janvier ; dans tous les cas, les enfants doivent être prêts. Ils ont leurs 3 ans entre le 1^{er} janvier et le 31 mars de l'année scolaire en cours et seront inscrits sous réserve des places disponibles dans la classe.

Après les premières semaines de classe, l'enseignante de la classe prendra rendez-vous avec les parents pour définir le temps de présence le plus adapté aux besoins et capacités de l'enfant du groupe de PPS. A partir de ses 3 ans, l'enfant peut faire les journées complètes s'il est prêt.

Le montant des contributions pour les élèves de PPS est égal à la moitié du montant demandé aux autres élèves quand ils ne viennent que le matin. Les élèves qui font une année de PPS feront ensuite une année de PS.